**REGULAMIN WYPOŻYCZANIA PODRĘCZNIKÓW  
KLASY I - VIII**

1. Podręczniki i materiały edukacyjne wypożyczane są w kompletach, które należy zwrócić przed zakończeniem roku szkolnego (również w komplecie) w terminie wyznaczonym przez nauczycieli bibliotekarzy.
2. Zwrot w terminie wszystkich podręczników i materiałów edukacyjnych jest warunkiem otrzymania podręczników do następnej klasy.
3. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego przechodzi do innej szkoły, zobowiązany jest zwrócić podręczniki.
4. Wszystkie podręczniki należy podpisać w metryczce.
5. Uczeń zobowiązany jest do przechowywania podręczników w okładkach.
6. Udostępnione podręczniki i materiały edukacyjne należy chronić przed zniszczeniem i zgubieniem.
7. Podręczniki należy szanować jako dobro wspólne. W szczególności nie wolno w podręcznikach niczego pisać i zaznaczać.
8. Na bieżąco należy dokonywać drobnych napraw, czy ewentualnej wymiany okładki.
9. Oceny stanu zwracanych podręczników dokonuje komisja w składzie bibliotekarz i wychowawca.
10. W przypadku zagubienia lub zniszczenia wypożyczonego podręcznika rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do jego odkupienia lub wpłacenia kwoty równej kosztowi zakupu podręcznika na Rachunek bankowy WRD

**51 1030 1508 0000 0005 5038 5008**

W  treści przelewu należy wpisać :

SP 378, imię i nazwisko ucznia, klasa, za jaki podręcznik dokonywany jest zwrot, imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego.

Kopię dowodu wpłaty prosimy dostarczyć albo przesłać do biblioteki szkolnej (**sp378@eduwarszawa.pl**).

*Podstawa prawna: Ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2203 ze zm.)*

1. Za pieniądze wpłacone przez rodziców/opiekunów prawnych za zagubione i zniszczone podręczniki, szkoła zakupuje brakujące podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe oraz lektury szkolne.