**KARTA ZAPISU UCZNIA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

**w roku szkolnym …………………………………..**

1. **Dane dotyczące dziecka**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko:** |  |
| **Data urodzenia:** |  |
| **Miejsce zamieszkania** |  |
| **Klasa:** |  |
| **I. Istotne informacje dotyczące stanu zdrowia dziecka, które należy mieć na uwadze podczas pobytu dziecka na świetlicy ( uczulenia, choroby przewlekłe, dolegliwości, konieczność przyjmowania leków):**  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | |
| **II. Zainteresowania dziecka:**  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | |

**III. Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko** | **Adres zamieszkania** | **Adres e-mail** | **telefon** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Numer telefonu do **natychmiastowego** kontaktu: …………………………………………

**IV. Informacje o ochronie danych osobowych:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | Świadomie i dobrowolnie **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych i danych osobowych ww. dziecka**, którego jestem przedstawicielem ustawowym/osobą uprawnioną do reprezentowania dziecka, w zakresie danych zawartych w niniejszej karcie zgłoszeniowej przez Szkołę Podstawową nr 378 z siedzibą w Warszawie (03–358) przy ul. Bartniczej 8, w celu przeprowadzenia rekrutacji i udziału dziecka w zajęciach świetlicy szkolnej. |
| **2.** | **Zostałem poinformowany, że:**  - przysługuje mi prawo do wycofania wyżej wyrażonej zgód na przetwarzanie danych, ale jej cofnięcie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonała Szkoła Podstawowa nr 378 na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem,  - wyrażenie ww. zgody na przetwarzanie danych w zakresie danych zawartych w karcie zapisu dziecka do świetlicy ma charakter dobrowolny ale jest niezbędne do zapewnienia dziecku właściwej opieki i bezpieczeństwa w czasie udziału w zajęciach świetlicy. |
| **3.** | Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania moich danych osobowych i danych osobowych dziecka przez Szkołę Podstawową nr 378 z siedzibą w  Warszawie w ww. celu udziału dziecka w zajęciach świetlicy szkolnej. |

………………………………….. …………………………………

czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

**V.  Zasady obowiązujące w świetlicy szkolnej:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | Świetlica jest **czynna** od poniedziałku do piątku w godzinach **7.00-17.30** |
| **2.** | Dziecko nie może samodzielnie opuścić świetlicy po informacji telefonicznej od rodzica/opiekuna prawnego. W tej kwestii obowiązuje wyłącznie **pisemna zgoda/upoważnienie** na odpowiednim druku lub do kierownika świetlicy poprzez dziennik elektroniczny. |
| **3.** | Dzieci są odbierane ze świetlicy osobiście przez rodziców lub osoby przez nich upoważnione. |
| **4.** | Nauczyciele świetlicy **nie ponoszą odpowiedzialności** materialnej za cenne przedmioty przynoszone przez dzieci. |
| **5.** | Za umyślne zniszczenie sprzętu lub zabawek dokonane przez dziecko **odpowiadają** rodzice/opiekunowie prawni. |

**VI. Zobowiązania**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | Zobowiązuję się do **punktualnego odbierania** dziecka ze świetlicy do **godziny 17.30** |
| **2.** | Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym i zobowiązuję się do pisemnego informowania o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym zgłoszeniu i ich uaktualniania. |
| **3.** | Zobowiązuję się do przyprowadzania do świetlicy zdrowego dziecka. |
| **4.** | Oświadczam, że zapoznałem się / zapoznałam się z Regulaminem Świetlicy Szkolnej w Szkole Podstawowej nr 378 i zobowiązuje się do jego przestrzegania |

Warszawa, dnia ………… …………………………………….

czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

**Klauzula informacyjna dla rodziców/opiekunów prawnych składających kartę zapisu na świetlicę.**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych dalej jako RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, z późn. zm. ), w związku z upoważnieniem Pani/Pana przez rodziców/opiekunów prawnych do odbioru dziecka z placówki, uprzejmie informujemy że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i sposobach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 378 z siedzibą w Warszawie (03-358) przy ulicy Bartniczej 8. Z administratorem może Pani/Pan skontaktować się poprzez adres e-mail: sp378@eduwarszawa.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Szkoła Podstawowa nr 378, ul. Bartnicza 8, 03-358 Warszawa.

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: IOD.dbfotargowek@eduwarszawa.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora, wskazany w pkt 1.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe wyłącznie w formie papierowej w celu udokumentowania upoważnienia nadanego Pani/Panu przez rodzica/opiekuna prawnego do odbioru dziecka ze Szkoły oraz potwierdzenia Pani/Pana tożsamości i kontaktu z Panią/Panem jako osobą upoważnioną przez rodziców/opiekunów prawnych do odbioru dziecka. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym w związku z zapewnieniem bezpieczeństwa dziecka przez Administratora wskazanego w pkt.1.

4. Kategorie danych osobowych

Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe zwykłe jako osoby upoważnionej do odbioru dziecka w zakresie: imienia, nazwiska, nr telefonu, nr dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

5. Źródło pochodzenia danych

Pani/Pana dane Administrator pozyskał od rodzica/opiekuna prawnego dziecka, który podał Pani/Pana dane w celu nadania upoważnienia do odbioru dziecka z placówki.

6. Okres przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane będą przechowywane przez okres określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych Administratora w zakresie archiwizacji dokumentów. Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych może zostać przedłużony o okres przedawnienia roszczeń przysługujących Administratorowi i w stosunku do niego.

7. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione innym odbiorcom, jeżeli będzie wynikać to z przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe mogą być także udostępniane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi niszczenia dokumentów.

8. Prawa osób, których dane dotyczą: Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

a) prawo dostępu do danych osobowych i otrzymania ich kopii;

b) prawo do sprostowania/poprawiania danych osobowych;

c) prawo do usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;

d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO;

e) prawo do sprzeciwu.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregokolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, pod adresem e-mail: IOD.dbfotargowek@eduwarszawa.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych.

9. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych

Podanie danych jest dobrowolne jednak niezbędne do weryfikacji tożsamości osoby upoważnionej do odbioru dziecka. Brak podania danych uniemożliwi odbiór dziecka z placówki.

10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

11. Przekazanie danych do państwa trzeciego

Administrator nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

…………………………………………………………………

czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego