**Załącznik nr 1** do PROCEDURY WYDAWANIA LEGITYMACJI SZKOLNYCH, ICH DUPLIKATÓW, DUPLIKATÓW KART ROWEROWYCH I ŚWIADECTW SZKOLNYCH

...................................................... .............................................

(imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego) (miejscowość i data)

......................................................

(adres zamieszkania)

......................................................

(telefon kontaktowy)

Dyrektor

Szkoły Podstawowej nr 378

im. I. J. Paderewskiego
w Warszawie

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU LEGITYMACJI SZKOLNEJ

Proszę o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej dla mojego dziecka
………………………………………………………………………………………………………………………,

ucznia/uczennicy klasy………………….., ur. …………………………………………………………..,

zamieszkał. …………………………………………………………………………………………………….,

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

nr pesel:

Przyczyna utraty oryginału legitymacji/ duplikatu legitymacji: …………………………………

............................................................................................................................

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego1, odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go Szkole Podstawowej nr 378 w Warszawie.

.................................................................

podpis rodzica / opiekuna prawnego

***adnotacje sekretariatu***

*Załączniki:*

* *dowód wpłaty,*
* *1 fotografia, numer duplikatu legitymacji*
* *zwrot zniszczonej legitymacji (dotyczy / nie dotyczy). …………………………………………*

*1 art. 272 KK –Kto wyłudza poświadczenie nieprawdy poprzez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego
lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.*